

ПРИНЯТО
на общем собрании работников
МКОУ Щигровская основная
общеобразовательная школа
Протокол № 1 от 30.08.2011 г.



Положение
о Щигровском детском саду структурном подразделении Муниципального
казенного общеобразовательного учреждения Щигровская основная
общеобразовательная школа

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение регулирует деятельность Щигровского детского сада (далее – Детский сад) структурного подразделения Муниципального казенного общеобразовательного учреждения Щигровская основная общеобразовательная школа (далее – Школа), созданного муниципальным образованием Мокроусовского муниципального округа Курганской области, в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов местного самоуправления в сфере предоставления общедоступного бесплатного дошкольного образования.

1.2. Место нахождения образовательной организации:
Юридический адрес: 641547, Курганская область, Мокроусовский район,
с. Щигры, ул. Молодежная, дом 28.
Фактический адрес: 641547, Курганская область, Мокроусовский район,
с. Щигры, ул. Молодежная, дом 32.

1.3. Структурное подразделение не является юридическим лицом и действует на основании Устава Школы и настоящего Положения.

1.4. Отношения Детского сада с воспитанниками и их родителями (законными представителями), их права и обязанности, регулируются в порядке, установленном Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом Школы, настоящим Положением и Договором об образовании, заключенным в обязательном порядке с родителями (законными представителями) воспитанников Детского сада.

1.5. В Детском саду не допускается создание и деятельность политических партий и религиозных организаций (объединений). В структурном подразделении образование носит светский характер.

1.6. Детский сад несет в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность за:

- невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, определенных настоящим Положением и Уставом Школы;
- реализацию не в полном объеме основной общеобразовательной программы дошкольного образования;
- качество реализуемых образовательных программ дошкольного образования;
- использование при реализации основной общеобразовательной программы дошкольного образования методов и средств обучения и воспитания, образовательных технологий, наносящих вред физическому или психическому здоровью воспитанников;
- жизнь и здоровье воспитанников и работников Детского сада;

- нарушение или незаконное ограничение свобод воспитанников, родителей (законных представителей) и работников Детского сада;
- своевременное и качественное проведение противоэпидемических, мобилизационных, антитеррористических, противопожарных, энергосберегающих мероприятий, а также мероприятий по делам гражданской обороны и чрезвычайных ситуаций;
- сохранность закрепленного на праве оперативного управления имущества;
- конфиденциальность персонифицированной информации, полученной в процессе осуществления своей деятельности, за исключением случаев, установленных законодательством Российской Федерации;
- иное, предусмотренное законодательством Российской Федерации.

За нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод воспитанников, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности Детский сад и ее должностные лица несут административную ответственность в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

2. Предмет, цели и виды деятельности Детского сада

2.1. Основным предметом деятельности Детского сада является реализация образовательных программ дошкольного образования, присмотр и уход за детьми.

2.2. Основной целью деятельности Детского сада является осуществление предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов местного самоуправления по организации предоставления общедоступного и бесплатного дошкольного образования по основным образовательным программам дошкольного образования, созданию условий для осуществления присмотра и ухода за детьми.

2.3. Основными принципами деятельности Детского сада являются:

- гуманистический характер образования, приоритет жизни и здоровья человека, прав и свобод личности, свободного развития личности, воспитание общечеловеческих ценностей;
- единство образовательного пространства на территории Российской Федерации, защита и развитие системой образования национальных культур, региональных культурных традиций и особенностей в условиях многонационального государства.

2.4. Основными задачами Детского сада являются:

- охрана и укрепление физического и психического здоровья детей, в том числе их эмоционального благополучия;
- обеспечение равных возможностей для полноценного развития каждого ребенка в период дошкольного детства независимо от места проживания, пола, нации, языка, социального статуса;
- создание благоприятных условий развития детей в соответствии с их возрастными и индивидуальными особенностями, развитие способностей и творческого потенциала каждого ребенка как субъекта отношений с другими детьми, взрослыми и миром;
- объединение обучения и воспитания в целостный образовательный процесс на основе духовно-нравственных и социокультурных ценностей, принятых в обществе правил и норм поведения в интересах человека, семьи, общества;
- формирование общей культуры, развитие физических, интеллектуальных, нравственных, эстетических и личностных качеств ребенка, формирование предпосылок учебной деятельности;
- формирование социокультурной среды, соответствующей возрастным и индивидуальным особенностям детей;
- осуществление необходимой коррекции недостатков в физическом и (или) психическом развитии детей;

- обеспечение психолого-педагогической поддержки семьи и повышение компетентности родителей (законных представителей) в вопросах развития и образования, охраны и укрепления здоровья детей;
- обеспечение преемственности целей, задач и содержания дошкольного и начального общего образования.

2.5. Основным видом деятельности Детского сада является реализация образовательных программ дошкольного образования в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности, присмотр и уход за детьми.

2.6. Детский сад вправе осуществлять другие соответствующие его целям виды деятельности, не запрещенные действующим законодательством Российской Федерации.

3. Организация образовательной деятельности

3.1. Дошкольное образование является первым уровнем общего образования в Российской Федерации. Образовательные программы дошкольного образования являются преемственными.

3.2. Детский сад реализует образовательную программу дошкольного образования (основную общеобразовательную программу дошкольного образования) в группе общеразвивающей направленности, которая самостоятельно разрабатывается Детским садом и утверждается Школой, в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (далее - ФГОС дошкольного образования) и с учетом соответствующих примерных образовательных программ дошкольного образования.

3.3. Образовательная программа дошкольного образования направлена на разностороннее развитие детей дошкольного возраста с учетом их возрастных и индивидуальных особенностей, в том числе достижения детьми дошкольного возраста уровня развития, необходимого и достаточного для успешного освоения ими образовательных программ начального общего образования, на основе индивидуального подхода к детям дошкольного возраста и специфичных для детей дошкольного возраста видов деятельности.

3.4. Обучение в Детском саду осуществляется в очной форме с учетом потребностей, возможностей ребенка и в зависимости от объема обязательных занятий педагогического работника с воспитанниками.

3.5. Освоение образовательных программ в Детском саду не сопровождается проведением промежуточных аттестаций и итоговой аттестации воспитанников.

3.6. Детский сад вправе осуществлять образовательную деятельность по дополнительным общеразвивающим программам, реализация которых не является основной целью ее деятельности (далее – дополнительные программы). Детский сад в соответствии со своими задачами, потребностями воспитанников может предоставлять на договорной основе дополнительные программы, выходящие за рамки образовательных программ финансируемых из бюджета (кружки эстетического цикла).

3.7. Детский сад может проводить реабилитацию детей-инвалидов при наличии в нем соответствующих условий. Дети с ограниченными возможностями здоровья и дети-инвалиды принимаются на обучение только с согласия родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

Содержание дошкольного образования и условия организации обучения и воспитания детей с ограниченными возможностями здоровья в Детском саду определяются адаптированной образовательной программой дошкольного образования, для детей-инвалидов, также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида.

Дошкольное образование детей с ограниченными возможностями здоровья и детей-инвалидов в Детском саду может быть организовано как совместно с другими воспитанниками, так и в отдельной группе.

3.8. Детский сад устанавливает максимальный объем нагрузки детей во время проведения непосредственно образовательной деятельности, соответствующий ФГОС

дошкольного образования и санитарным правилам. Ежедневная организованная продолжительность образовательной деятельности определяется режимом дня и расписанием непосредственно образовательной деятельности Детского сада.

3.9. Нормативный срок освоения основной общеобразовательной программы дошкольного образования – 5 лет.

3.10. Воспитание и обучение воспитанников в образовательной организации ведется на государственном языке Российской Федерации.

3.11. Основной структурной единицей Детского сада является группа детей дошкольного возраста. В группу включаются дети разного возраста. Количество групп в Детском саду определяется Учредителем исходя из их предельной наполняемости.

В детском саду функционирует одна разновозрастная группа общеразвивающей направленности. Количество детей в группе общеразвивающей направленности определяется исходя из расчета площади групповой комнаты на 1 ребенка в соответствии с требованиями СанПиН. Наполняемость группы устанавливается с учетом санитарных норм и нормативов.

3.12. Детский сад работает круглогодично по пятидневной рабочей неделе с 9-часовым пребыванием воспитанников в режиме сокращенного дня (с 07.30 до 16.30). По запросам родителей (законных представителей) возможна организация работы группы также в выходные и праздничные дни.

3.13. В Детском саду в установленном порядке при наличии необходимых материально-технических условий и кадрового обеспечения (в пределах выделенных средств) может быть открыта группа кратковременного пребывания воспитанников, действующая на основании соответствующего положения. Группа кратковременного пребывания функционирует в режиме не менее 3 часов в день, в зависимости от потребностей родителей (законных представителей).

3.14. Родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося, обеспечивающие получение обучающегося дошкольного образования в форме семейного образования, имеют право на получение методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи без взимания платы в консультационном центре Детского сада.

3.15. Детский сад функционирует в помещениях, отвечающим санитарно-гигиеническим, психолого-педагогическим требованиям, правилам пожарной безопасности.

3.16. Ответственность за организацию питания в Детском саду в соответствии с санитарными правилами СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи» возлагается на директора Школы.

Детский сад обеспечивает гарантированное сбалансированное питание воспитанников в соответствии с их возрастом и временем пребывания в Детском саду по нормам, утвержденным законодательными актами Российской Федерации, нормативными документами Учредителя. Питание воспитанников в Детском саду осуществляется в соответствии с примерным меню, утвержденным директором Школы.

3.17. Устанавливается трехразовая кратность питания воспитанников. В меню включается второй завтрак. Контроль за качеством питания (разнообразием), витаминизацией блюд, закладкой продуктов питания, кулинарной обработкой, выходом блюд, вкусовыми качествами пищи, санитарным состоянием пищеблока, правильностью хранения, соблюдением сроков реализации продуктов возлагается на директора школы и медицинский персонал, закрепленный за Детским садом в соответствии с территориальной подчиненностью.

3.18. Охрана здоровья воспитанников в Детском саду осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации. Медицинское обслуживание детей в Детском саду обеспечивают органы здравоохранения. Медицинский персонал наряду с администрацией несет ответственность за здоровье и физическое развитие детей, проведение лечебно-профилактических мероприятий, соблюдение санитарно-гигиенических норм, режима и обеспечение качества питания.

4. Правила приема, порядок и основания отчисления детей

4.1. Правила приема в Детский сад, осуществляющий образовательную деятельность, устанавливаются в части, не урегулированной законодательством об образовании, Школой самостоятельно и определяются локальным нормативным актом Детского сада в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4.2. Правила приема в Детский сад должны обеспечивать прием всех граждан, имеющих право на получение дошкольного образования и проживающих на территории, за которой закреплена образовательная организация. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников за рубежом, в образовательную организацию за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджета субъекта Российской Федерации и местного бюджета осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации, Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, № 53, ст.7598; 2020, № 9, ст.1137).

4.3. Прием детей в Детский сад осуществляется по направлению Отдела образования Администрации Мокроусовского муниципального округа (далее – Отдел образования) посредством использования региональных информационных систем, указанных в части 14 статьи 98 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

4.4. В приеме в Детский сад может быть отказано по причине отсутствия в нем свободных мест, за исключением случаев, предусмотренных статьей 88 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, № 53, ст.7598; 2019, № 30, ст.4134).

В случае отсутствия мест в образовательной организации родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другую образовательную организацию обращаются непосредственно в Отдел образования.

4.5. Постановка на учет и направление детей в муниципальные образовательные организации, реализующие образовательные программы дошкольного образования осуществляются по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка. Заявление для направления в Детский сад предоставляется в Отдел образования на бумажном носителе и (или) в электронной форме через единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) и (или) региональные порталы государственных и муниципальных услуг (функций).

Заявление о приеме предоставляется в Детский сад на бумажном носителе и (или) в электронной форме через единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) и (или) региональные порталы государственных и муниципальных услуг (функций).

Для приема в образовательную организацию родители (законные представители) ребенка предъявляют следующие документы:

- документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя) ребенка, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина или лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, № 30, ст.3032);
- свидетельство о рождении ребенка (для родителей (законных представителей) ребенка граждан Российской Федерации);
- документ, подтверждающий установление опеки (при необходимости);
- свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о месте пребывания, месте фактического проживания ребенка;
- документ психолого-медико-педагогической комиссии (при необходимости);
- документ, подтверждающий потребность в обучении в группе оздоровительной направленности (при необходимости).

Родители (законные представители) ребенка, являющиеся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ(-ы), удостоверяющий(е) личность ребенка и подтверждающий(е) законность представления прав ребенка, а также документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации. Иностранцы граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным переводом на русский язык.

Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в Школе.

4.6. Требование представления иных документов для приема детей в Детский сад в части, не урегулированной законодательством об образовании, не допускается.

4.7. Ребенок имеет право преимущественного приема в образовательную организацию, в которой обучаются его полнородные и неполнородные братья и (или) сестры.

4.8. Основанием возникновения образовательных отношений является приказ директора Школы о приеме ребенка в Детский сад. Изданию приказа предшествует заключение договора об образовании.

4.9. При приеме воспитанников в Детский сад Школа обязана ознакомить родителей (законных представителей) с Уставом Школы, настоящим Положением, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников.

Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка с лицензией на осуществление образовательной деятельности, уставом Школы, настоящим Положением фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

Подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4.10. Прием в Детский сад осуществляется в течение всего календарного года при наличии свободных мест.

4.11. Взаимоотношения между Детским садом и родителями (законными представителями) воспитанников регулируются договором об образовании, включающим в себя взаимные права, обязанности и ответственность сторон, возникающие в процессе воспитания, обучения, развития, присмотра, ухода и оздоровления детей, длительность пребывания ребенка в Детском саду, а также расчет размера платы, взимаемой с родителей (законных представителей) воспитанников в Детском саду за присмотр и уход.

4.12. Родители (законные представители) воспитанников, посещающие Детский сад имеют право на получение в установленном законом порядке компенсации части родительской платы, взимаемой за присмотр и уход за детьми в Детском саду.

4.13. Отчисление воспитанников из Детского сада проводится директором Школы в следующих случаях:

- по заявлению родителей (законных представителей);
- при наличии медицинского заключения о состоянии здоровья ребенка, препятствующего его дальнейшему пребыванию в Детском саду;
- в связи с получением образования (завершением обучения).

4.14. Образовательные отношения могут быть прекращены досрочно:

- 1) по инициативе родителей (законных представителей) ребенка, в случае перевода воспитанника для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

- 2) по обстоятельствам, не зависящим от воли родителей (законных представителей) ребенка и Детского сада, осуществляющего образовательную деятельность, в том числе в случае ликвидации Детского сада, осуществляющего образовательную деятельность.

Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе родителей (законных представителей) воспитанника не влечет за собой возникновение каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств перед Детским садом, осуществляющего образовательную деятельность.

4.15. Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ директора Школы об отчислении воспитанника из Детского сада.

4.16. За ребенком сохраняется место в Детском саду в случае его болезни и карантина, санаторно-курортного лечения, а также в летний период и в иных случаях по заявлению родителей (законных представителей).

5. Участники образовательных отношений, их права и обязанности

5.1. Участниками образовательных отношений в Детском саду являются воспитанники, родители (законные представители) воспитанников Детского сада, педагогические работники и их представители, Детский сад.

5.2. Права воспитанников Детского сада охраняются Конвенцией о правах ребенка, принятой ООН, действующим законодательством Российской Федерации, а также договором об образовании.

5.3. Воспитаннику гарантируется:

- охрана жизни и здоровья;
- защита от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности;
- защита его достоинства;
- удовлетворение потребности в эмоционально-личностном общении;
- удовлетворение физиологических потребностей в соответствии с возрастом и индивидуальными особенностями развития;
- образование в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами дошкольного образования;
- развитие его творческих способностей и интересов, получение помощи в коррекции имеющихся отклонений в развитии;
- получение дополнительных (в том числе платных) образовательных и медицинских услуг;
- предоставление оборудования, игр, игрушек, учебных пособий.

5.4. Родители (законные представители) воспитанников имеют право:

- защищать права и законные интересы ребенка;
- знакомиться с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями;
- принимать участие в управлении Детского сада, осуществляющей образовательную деятельность, в форме, определяемой Уставом Школы и настоящим Положением;
- получать информацию обо всех видах планируемых обследований (психологических, психолого-педагогических) ребенка, давать согласие на проведение таких обследований или участие в таких обследованиях, отказаться от их проведения или участия в них, получать информацию о результатах проведенных обследований ребенка;
- присутствовать при обследовании детей психолого-медико-педагогической комиссией, обсуждении результатов обследования и рекомендаций, полученных по результатам обследования, высказывать свое мнение относительно предлагаемых условий для организации обучения и воспитания детей;
- заслушивать отчеты директора Школы о деятельности Детского сада и педагога о работе с детьми;
- досрочно расторгнуть договор об образовании;
- направлять в Отдел образования Детского сада, осуществляющего образовательную деятельность, обращения о применении к работникам указанных организаций, нарушающим и (или) ущемляющим права обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, дисциплинарных взысканий. Такие обращения подлежат обязательному рассмотрению указанными органами с привлечением родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся;
- обращаться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, в том числе по вопросам о наличии или об отсутствии конфликта интересов педагогического работника;

- использовать не запрещенные законодательством Российской Федерации иные способы защиты прав и законных интересов.

5.5. Родители (законные представители) воспитанников обязаны:

- заложить основы физического, нравственного и интеллектуального развития личности ребенка;
- выполнять Устав Школы и настоящее Положение;
- соблюдать правила внутреннего распорядка Детского сада, осуществляющего образовательную деятельность, требования локальных нормативных актов, которые устанавливают режим занятий воспитанников;
- соблюдать порядок регламентации образовательных отношений между Детским садом и родителями (законными представителями) воспитанников и оформления возникновения, приостановления и прекращения этих отношений;
- уважать честь и достоинство воспитанников и работников Детского сада, осуществляющего образовательную деятельность;
- выполнять условия договора об образовании;
- вносить плату за присмотр и уход за детьми в Детском саду в установленном размере и в установленные сроки.

5.6. Иные права и обязанности родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся устанавливаются Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», иными федеральными законами, договором об образовании.

5.7. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей, установленных Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» и иными федеральными законами, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

5.8. Права, обязанности и ответственность работников Детского сада устанавливаются законодательством Российской Федерации, Уставом школы, правилами внутреннего трудового распорядка Детского сада и иными локальными нормативными актами Детского сада, должностными инструкциями и трудовыми договорами.

5.9. Работники принимаются на работу в Детский сад в соответствии со статьями 65, 68 Трудового кодекса Российской Федерации.

5.10. При приеме на работу директор Школы знакомит принимаемого работника под подпись с правилами внутреннего трудового распорядка Детского сада, иными локальными нормативными актами Детского сада, непосредственно связанными с трудовой деятельностью работника, коллективным договором.

5.11. Режим рабочего времени и времени отдыха педагогических и других работников Детского сада, включающий предоставление выходных дней, определяется с учетом режима деятельности Детского сада и устанавливается правилами внутреннего трудового распорядка Детского сада, графиками работы, коллективным договором, разрабатываемыми в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, федеральными законами и иными нормативными правовыми актами.

5.12. Работники Детского сада имеют следующие права:

- на участие в управлении Детского сада;
- на защиту своей профессиональной чести, достоинства;
- на обязательное социальное страхование в установленном законодательством Российской Федерации порядке;
- на возмещение ущерба, причиненного Детским садом, в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами;
- иные трудовые права, установленные федеральными законами и законодательными актами Курганской области.

5.13. Педагогические работники Детского сада:

- пользуются академическими правами и свободами, установленными частью 3 статьи 47 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации»;
- имеют трудовые права и социальные гарантии, установленные частью 5 статьи 47 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации».

5.14. Работники Детского сада обязаны:

- добросовестно исполнять свои трудовые обязанности, возложенные трудовым договором, квалификационной характеристикой и должностной инструкцией;
- соблюдать правила внутреннего трудового распорядка Детского сада;
- выполнять установленные нормы труда;
- соблюдать требования по охране труда и обеспечению безопасности труда;
- бережно относиться к имуществу Детского сада;
- незамедлительно сообщать директору Школы о возникновении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью людей, сохранности имущества Детского сада;
- проходить предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя.

5.15. Обязанности и ответственность педагогических работников устанавливаются статьей 48 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

6. Структура финансовой и хозяйственной деятельности Детского сада

6.1. Детский сад размещается на закрепленных, на праве оперативного управления за Детским садом помещениях и здании.

6.2. С целью осуществления уставной деятельности Детский сад использует земельные площади в постоянное (бессрочное) пользование и оперативное управление соответственно. Школа наделяет Детский сад основными и оборотными средствами и другим имуществом, которое учитывается на отдельном балансе. Баланс Детского сада входит в баланс Школы.

6.3. Детский сад несет ответственность за сохранность и надлежащее использование вверенного Школой имущества в соответствии с действующим законодательством и Уставом Школы.

6.4. Штатное расписание, смета доходов и расходов Детского сада утверждается и изменяется директором школы.

6.5. Смета доходов и расходов Детского сада входит в смету доходов и расходов Школы. Финансовые средства Детского сада расходуются в соответствии с Уставом Школы.

6.6. Финансовое обеспечение деятельности Детского сада осуществляется в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, в соответствии с нормативами, определяемыми органами государственной власти, а также в порядке, предусмотренном Уставом Школы.

6.7. Размер родительской платы за присмотр и уход за ребенком, а также порядок взимания родительской платы устанавливается Учредителем Детского сада.

7. Управление Детским садом

7.1. Управление Детским садом осуществляется в соответствии с действующим законодательством, Уставом Школы и настоящим Положением и строится на принципах единоначалия и самоуправления.

7.2. Общее руководство Детским садом осуществляет директор Школы. В управлении Детского сада в рамках своей компетенции принимает участие Школа и Учредитель.

7.3. Компетенция Школы:

- утверждает положение о структурном подразделении, изменения (дополнения) к нему, новую редакцию положения;
- контролирует деятельность Детского сада за осуществлением образовательной деятельности, созданием условий по присмотру и уходу за детьми, режимом дня, организацией питания;
- принимает по согласованию с Учредителем решение о переименовании, создании, ликвидации и реорганизации Детского сада;

- осуществляет контроль над сохранностью и эффективным использованием имущества, переданного Детскому саду;
- изымает имущество Детского сада, в случае признания такового излишним, неиспользуемым либо используемым не по назначению.
- осуществляет иные полномочия, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации, решениями органов местного самоуправления.

7.4. Непосредственное руководство Детским садом осуществляет руководитель Школы. Руководитель школы осуществляет руководство деятельностью Детского сада в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством субъекта Российской Федерации, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления, Уставом Школы, настоящим Положением, локальными нормативными актами, за исключением вопросов, принятие решение по которым отнесено законодательством Российской Федерации к ведению иных органов и должностных лиц.

7.4. Руководитель школы несет ответственность за руководство образовательной и организационно-хозяйственной деятельностью, соблюдение норм охраны труда и техники безопасности, за жизнь и здоровье воспитанников и работников во время осуществления образовательной деятельности Детского сада в пределах своих функциональных обязанностей.

7.5. Компетенция руководителя Школы:

- организует текущее и перспективное планирование деятельности Детского сада с учетом целей, задач и направлений, для реализации которых оно создано;
- обеспечивает контроль за качеством образовательного процесса и объективностью оценки результатов деятельности воспитанников, обеспечением уровня подготовки воспитанников, соответствующего требованиям федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования;
- участвует в комплектовании контингента воспитанников и принимает меры по его сохранению;
- участвует в подборе и расстановке педагогических и иных кадров, в организации повышения их квалификации и профессионального мастерства;
- обеспечивает своевременное составление установленной отчетной документации;
- принимает участие в развитии и укреплении учебно-материальной базы Детского сада, современным оборудованием, в сохранности оборудования и инвентаря, в методическом обеспечении образовательного процесса;
- обеспечивает выполнение санитарно - гигиенических норм, противопожарных требований и других условий по охране жизни и здоровья воспитанников и работников Детского сада;
- согласовывает графики работы работников Детского сада;
- ведет табель учета рабочего времени работников Детского сада;
- обеспечивает обучение, инструктаж работников и проверку знаний работниками норм, правил и инструкций по охране труда;
- представляет в Отдел образования, подтверждающие документы работников для установления заработной платы в соответствии с положением об оплате труда работников Детского сада;
- принимает соответствующие меры к работникам Детского сада, нарушающим настоящее положение и условия трудового договора;
- планирует, организует и контролирует деятельность Детского сада (образовательную, административно-хозяйственную, финансовую);
- формирует личные дела воспитанников Детского сада;
- организует работу по посещаемости воспитанников с последующим предоставлением отчетов в Отдел образования;
- осуществляет взаимосвязь с семьями воспитанников, общественными организациями, другими образовательными организациями;
- представляет отчеты о деятельности Детского сада в Отдел образования;
- несет ответственность за неразглашение персональных данных воспитанников и работников Детского сада;

-выполняет иные обязанности, предусмотренные должностной инструкцией.

7.6. Руководитель школы осуществляет иные полномочия, необходимые для обеспечения нормального функционирования Детского сада и выполнения требований действующего законодательства Российской Федерации.

7.7. Руководитель школы несет ответственность в установленном действующим законодательством порядке за нарушение (несоблюдение) действующего законодательства и настоящего положения, невыполнение (ненадлежащее выполнение) своих должностных обязанностей, полную материальную ответственность за прямой действительный ущерб, причиненный Детскому саду.

7.8. Руководитель школы несет полную ответственность за работу Детского сада перед родителями (законными представителями), в соответствии с функциональными обязанностями, предусмотренными квалификационными требованиями, трудовым договором и настоящим Положением.

7.9. В целях учета мнения родителей (законных представителей) несовершеннолетних воспитанников и работников по вопросам управления Детского сада и при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы по инициативе родителей (законных представителей) воспитанников и работников Детского сада создается Совет родителей (законных представителей) воспитанников, который не является органом коллегиального управления.

В состав Совета родителей входят выбранные представители родительской общественности. Совет родителей выбирает из своего состава председателя и секретаря сроком на 1 учебный год. Совет родителей работает по плану, составляющему часть годового плана работы Детского сада. В том числе принимает участие в решении вопросов развития материально-технической базы Детского сада. Заседание Совета родителей созывается не реже 1 раза в квартал. Заседания Совета родителей правомочны, если на них присутствует не менее половины его состава. Решение Совета родителей принимается открытым голосованием и считается принятым, если за него проголосовало не менее двух третей присутствующих. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Совета родителей. Организацию выполнения решений совета родителей осуществляет его председатель совместно с воспитателем Детского сада. О своей работе Совет родителей отчитывается перед общим родительским собранием Детского сада.

Деятельность родительского совета регулируется положением о родительском Совете Детского сада.

7.11. В целях реализации права на самостоятельность работников Детского сада при принятии решений по вопросам функционирования и развития Детского сада работники Детского сада входят в состав Общего собрания работников Школы.

7.12. Педагогические работники входят в состав педагогического совета Школы.

7.13. Правовой статус, права, обязанности и ответственность вспомогательного и обслуживающего персонала закреплен в соответствии с ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Трудовым кодексом Российской Федерации в Правилах внутреннего трудового распорядка, должностных инструкциях и в трудовых договорах с работниками.

7.14. Детский сад обеспечивает открытость и доступность информации о деятельности Детского сада в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации».

8. Порядок принятия локальных нормативных актов Детского сада

8.1. Школа принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения, в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном Уставом школы.

8.2. Школа принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности в Детском саду, в том числе регламентирующие правила приема воспитанников, режим занятий воспитанников, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления воспитанников, порядок оформления

возникновения, приостановления и прекращения отношений между образовательной организацией и родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся.

8.3. Локальные нормативные акты Детского сада утверждаются приказом директора Школы.

8.4. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права воспитанников и работников Детского сада, учитывается мнение Совета родителей, а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством, представительного органа - профсоюзного комитета Школы.

8.5. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение воспитанников или работников Детского сада по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством положением либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене.

9. Порядок внесения в Положение о Детском саду

9.1. Изменения, а также Положение о Детском саду в новой редакции утверждаются приказом директора Школы.

9.2. Изменения в Положение о филиале и Положения о филиале в новой редакции осуществляется в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

10. Реорганизация и ликвидация структурного подразделения

10.1. Детский сад создается и ликвидируется в порядке, установленном действующим законодательством, с учетом особенностей, предусмотренных Федеральным законом № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

10.2. Решение о ликвидации Детского сада принимается Учредителем.

10.3. Принятие решения о ликвидации Детского сада допускается только на основании положительного заключения комиссии по оценке последствий такого решения.

10.4. Деятельность Детского сада может быть прекращена путем реорганизации или ликвидации Школы.

10.5. При реорганизации или ликвидации Детского сада и (или) Школы данное Положение утрачивает силу.